



ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

« 55 ΣΥΝ/ΠΛΗΝ ΜΑΖΙ-ΚΥΠΡΟΣ »

«55 PLUS/MINUS TOGETHER-CYPRUS»

ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ
ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΩΝΥΜΙΑ
«55 ΣΥΝ/ΠΛΗΝ ΜΑΖΙ-ΚΥΠΡΟΣ»
(«55 PLUS/MINUS TOGETHER-CYPRUS»)

ΑΡΘΡΟ 1- Επωνυμία-Ίδρυση-Έδρα

Ιδρύεται μη κερδοσκοπικό Σωματείο με την εξής επωνυμία:
«55 ΣΥΝ/ΠΛΗΝ ΜΑΖΙ-ΚΥΠΡΟΣ»/ («55 PLUS/MINUS TOGETHER-
CYPRUS»). Η έδρα του θα βρίσκεται στη Λευκωσία,
Οδός Τριπτολέμου 11, Διαμέρισμα 404, 1087 ΛΕΥΚΩΣΙΑ

.....
και θα δραστηριοποιείται παγκύπρια.

ΑΡΘΡΟ 2- Σκοποί

- 1) Ο κεντρικός στόχος του Σωματείου είναι η βελτίωση της ποιότητας της ζωής των ατόμων μεγαλύτερης ηλικίας που κατοικούν στην Κύπρο μέσω της αλληλεγγύης μεταξύ τους και της αλληλοστήριξης στη διεκδίκηση των βασικών δικαιωμάτων τους και η αντιμετώπιση των προκλήσεων στη σημερινή κοινωνία.
- 2) Σκοποί του Σωματείου είναι οι εξής:
 - (α) Ενεργοποίηση και ενδυνάμωση των ατόμων μεγαλύτερης ηλικίας,
 - (β) Βελτίωση της καθημερινότητας των ατόμων μεγαλύτερης ηλικίας
 - (γ) Προώθηση της ενεργούς συμμετοχής και προσφοράς στην κοινωνική και οικονομική ζωή,
 - (δ) Διεκδίκηση των βασικών δικαιωμάτων πολιτών μεγαλύτερης ηλικίας για ισότιμη διαβίωση και πρόσβαση στις υπηρεσίες,
 - (ε) Συμβολή στη διαμόρφωση και εφαρμογή στρατηγικών/ πολιτικών και μέτρων από την πολιτεία για τα άτομα μεγαλύτερης ηλικίας,
 - (στ) Καταπολέμηση των κοινωνικών και θεσμικών διακρίσεων καθώς και των στερεότυπων,
 - (ζ) Προώθηση επικοινωνίας και διαλόγου μεταξύ των γενεών.



ΑΡΘΡΟ 3- Μέσα προς επίτευξη των σκοπών

Για την επίτευξη των σκοπών που αναφέρονται στο Άρθρο 2 πιο πάνω, το Σωματείο έχει το δικαίωμα να προβαίνει στις πιο κάτω ενέργειες:

- (α) Δημιουργία μηχανισμών/δομών στήριξης και δικτύων αλληλοϋποστήριξης των ατόμων μεγαλύτερης ηλικίας για την προώθηση της ευημερίας τους και αντιμετώπισης των ηλικιακών διακρίσεων,
- (β) Αξιοποίηση των ικανοτήτων και εμπειριών των μελών για κοινωνική προσφορά σε δραστηριότητες μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα,
- (γ) Διοργάνωση συγκεντρώσεων, σεμιναρίων/ εργαστηρίων, περιηγήσεων, εκδηλώσεων που προάγουν τη σωματική και πνευματική υγεία και την προσωπική αυτονομία, διοργάνωση ψυχαγωγικών και πολιτιστικών εκδηλώσεων,
- (δ) Υποβολή αιτημάτων και εισηγήσεων για διαμόρφωση και εφαρμογή στρατηγικών/πολιτικών του κράτους και γενικότερα της πολιτείας (Αρχές, Κρατικές Υπηρεσίες, Βουλή των Αντιπροσώπων, Τοπική Αυτοδιοίκηση), άλλα Σωματεία και Μη Κυβερνητικές Οργανώσεις για άτομα μεγαλύτερης ηλικίας,
- (ε) Διοργάνωση και/ή συνεργασία με άλλους φορείς για τη διεξαγωγή προγραμμάτων δια βίου μάθησης
- (στ) Συμμετοχή σε ευρωπαϊκά προγράμματα και/ή συνεργασία με Σωματεία στην Κύπρο, σε κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης που προωθούν και στηρίζουν δραστηριότητες με παρόμοιους σκοπούς.

ΑΡΘΡΟ 4- Εγγραφή Μελών

- 1) Τα μέλη του Σωματείου διακρίνονται σε Τακτικά, Επίτιμα, Συνδεδεμένα.
- 2) Τα ιδρυτικά μέλη γίνονται αυτοδίκαια Τακτικά Μέλη.
- 3) Άτομα ηλικίας 55 ετών και άνω, που έχουν τη συνήθη διαμονή τους στην Κύπρο, δύνανται να καταστούν Τακτικά ή Συνδεδεμένα Μέλη του Σωματείου.
- 4) Συνδεδεμένα Μέλη μπορούν να εγγραφούν άτομα, Κύπριοι ή μη, που επιθυμούν να προσφέρουν τις συμβουλές/υπηρεσίες τους ή να συμμετέχουν μόνον σε ορισμένες δραστηριότητες του Σωματείου.
- 5) Η εγγραφή Τακτικού ή Συνδεδεμένου Μέλους γίνεται με την υποβολή σχετικής αίτησης είτε ηλεκτρονικά είτε γραπτώς προς το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου, που αποφασίζει για την αποδοχή της.
- 6) Το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται να αποδεχθεί επίσης ως Τακτικά ή Συνδεδεμένα Μέλη ενήλικα άτομα ηλικίας κάτω των 55 που



επιθυμούν να συμβάλουν στην επίτευξη των σκοπών και την υλοποίηση των δραστηριοτήτων του Συνδέσμου.

- 7) Σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να εγγραφούν μέλη άτομα που καταδικάστηκαν για οποιαδήποτε κατάχρηση στο πλαίσιο εμπλοκής τους στη λειτουργία μη κερδοσκοπικής οργάνωσης ή για αδίκημα που ενέχει έλλειψη τιμιότητας ή ηθική αισχρότητα. (Σημ: υποχρεωτική πρόνοια- άρθρο 6(1) Ν.).
- 8) Το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται να ανακηρύξει ως Επίτιμα Μέλη άτομα εγνωσμένου κύρους ή που έχουν προσφέρει ηθική ή υλική αρωγή στο Σωματείο. Επίσης δύναται να απονείμει την ιδιότητα Επίτιμου Μέλους σε άτομα που διακρίθηκαν για την προσφορά τους στην κοινωνία ή σε άτομα που συμβάλλουν -με τη συμμετοχή τους- στην προβολή του έργου του Σωματείου.
- 9) Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί επίσης να απονείμει τον τίτλο του Επίτιμου Προέδρου ή Επίτιμου Μέλους του Σωματείου στα άτομα που διετέλεσαν στο παρελθόν Πρόεδροι ή Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και προσέφεραν πολύτιμες υπηρεσίες προς αυτό.

ΑΡΘΡΟ 5- Υποχρεώσεις Μελών

- 1) Κάθε Τακτικό Μέλος έχει την υποχρέωση να καταβάλλει το τέλος εγγραφής και την ετήσια συνδρομή που καθορίζει Διοικητικό Συμβούλιο.
- 2) Τα Επίτιμα Μέλη εξαιρούνται της υποχρέωσης καταβολής της ετήσιας ή άλλης συνδρομής.
- 3) Τα Συνδεδεμένα Μέλη υποχρεούνται να καταβάλουν το τέλος εγγραφής στο Σωματείο καθώς και το τέλος εγγραφής τους στις δραστηριότητες στις οποίες συμμετέχουν.
- 4) Τακτικό Μέλος που δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του στερείται του δικαιώματος ψήφου κατά τη συνεδρία της Γενικής Συνέλευσης.
- 5) Τα Μέλη οφείλουν να συμμορφώνονται με τις διατάξεις του Καταστατικού του Σωματείου, τις αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων και του εκάστοτε Διοικητικού Συμβουλίου.
- 6) Κάθε μέλος έχει την υποχρέωση να συμπεριφέρεται με κοσμιότητα μέσα στο Σωματείο.

ΑΡΘΡΟ 6- Δικαιώματα Μελών

- 1) Τα Τακτικά Μέλη απολαμβάνουν τα δικαιώματα και τα ωφελήματα που προνοεί το Καταστατικό, περιλαμβανομένου του δικαιώματος του εκλέγειν και του εκλέγεσθαι, νοουμένου ότι τηρούν τις υποχρεώσεις τους με βάση το παρόν Καταστατικό.
- 2) Η ιδιότητα μέλους είναι ανεπίδεκτη αντιπροσώπευσης και δεν μεταβιβάζεται ούτε κληρονομείται. (υποχρεωτική πρόνοια-άρθρο 15 Ν.)



- 3) Οποιοδήποτε μέλος Τακτικό, Επίτιμο ή Συνδεδεμένο δικαιούται να υποβάλει οποιαδήποτε εισήγηση ή ζήτημα στη Γενική Συνέλευση ή στο Διοικητικό Συμβούλιο για περαιτέρω συζήτηση και λήψη απόφασης.
- 4) Κάθε μέλος, Τακτικό ή Επίτιμο, δικαιούται να συμμετέχει στις Επιτροπές/ Παραρτήματα που συστήνει το Δ.Σ. για την προώθηση των σκοπών και των επιδιώξεων του Σωματείου.

ΑΡΘΡΟ 7- Εισδοχή-Αποχώρηση-Αποβολή/Διαγραφή Μελών

- 1) Η εισδοχή νέων μελών είναι πάντοτε επιτρεπτή.
- 2) Τα μέλη δικαιούνται να αποχωρήσουν από το Σωματείο οποιαδήποτε στιγμή, με γραπτή ενημέρωση του Διοικητικού Συμβουλίου. *(υποχρεωτική πρόνοια-άρθρο 12(2) Ν.)*
- 3) Μέλος χάνει την ιδιότητά του- αφού προηγηθεί γραπτή ενημέρωσή του από το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου- εάν δεν καταβάλει την ετήσια συνδρομή του για διάστημα πέραν των τριών(3) συνεχών ετών. Νοείται ότι σε αυτό το διάστημα το ενδιαφερόμενο μέλος δεν έχει δικαίωμα συμμετοχής σε ψηφοφορία στη Γενική Συνέλευση ούτε και δύναται να εκλεγεί.
- 4) Μέλος που έχει αποχωρήσει/παραιτηθεί ή έχει διαγραφεί/ αποπεμφθεί δικαιούται να ζητήσει εκ νέου να προσχωρήσει στο Σωματείο με γραπτό αίτημά του προς το Διοικητικό Συμβούλιο. Το ενδιαφερόμενο μέλος θα δικαιούται να συμμετάσχει στο Σωματείο μετά από σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ή της Γενικής Συνέλευσης υπό την προϋπόθεση ότι έχουν εκλείψει οι λόγοι για τους οποίους είχε διαγραφεί ή είχε αποπεμφθεί από το Σωματείο.
- 5) Το Διοικητικό Συμβούλιο ή η Γενική Συνέλευση έχει το δικαίωμα να διαγράψει Μέλη, τα οποία έχουν καταδικαστεί από το Δικαστήριο για ποινικό αδίκημα το οποίο ενέχει έλλειψη τιμιότητας ή ηθικής αισχύρτητας.
- 6) Αποβολή μέλους επιτρέπεται στην περίπτωση κατά την οποία το Μέλος με την όλη του συμπεριφορά, τις πράξεις ή τις παραλείψεις του, επιφέρει ή προκαλεί εξευτελισμό ή μείωση της αξιοπιστίας ή του κύρους του Σωματείου ή άλλη βλάβη στα συμφέροντα αυτού. *(υποχρεωτική πρόνοια-άρθρο 12(3) Ν.)*
- 7) Το Διοικητικό Συμβούλιο δικαιούται να θέσει άμεσα το Μέλος σε προσωρινή διαθεσιμότητα καλώντας τον ενδιαφερόμενο να υποβάλει είτε γραπτώς είτε προφορικά τις θέσεις του. Η πρόταση για προσωρινή διαθεσιμότητα ή αποβολή εκτελείται με πλειοψηφία τουλάχιστον των δυο τρίτων(2/3) των παρόντων μελών που έχουν δικαίωμα ψήφου. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου τίθενται υπόψη της Γενικής Συνέλευσης, η οποία θα αποφασίσει οριστικά με απόλυτη πλειοψηφία των μελών του Σωματείου για την αποβολή ή την παραμονή του μέλους στο Σωματείο.



ΑΡΘΡΟ 8- Υποχρεώσεις μελών που αποχωρούν/παραιτούνται

- 1) Το Μέλος που αποχωρεί δεν έχει κανένα δικαίωμα επί της περιουσίας του Σωματείου. *(υποχρεωτική πρόνοια Ν. 8(θ).)*
- 2) Μέλος του Σωματείου που αποχωρεί ή παραιτείται οικειοθελώς οφείλει να καταβάλει τις συνδρομές του μέχρι το τέλος του οικονομικού έτους της αποχώρησής του. *(*δυναμική πρόνοια-άρθρο 14 Ν.)*
- 3) Το μέλος ενημερώνει γραπτώς το Διοικητικό Συμβούλιο και η αποχώρηση/παραίτησή του αφού γίνει αποδεκτή ισχύει από την ημέρα παραλαβής της επιστολής του από το Δ.Σ..

ΑΡΘΡΟ 9- Διοικητικά Όργανα

- 1) Τα Διοικητικά Όργανα του Σωματείου είναι:
 - A) Η Γενική Συνέλευση των μελών .
 - B) Το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου.
- 2) Το Σωματείο δύναται να συστήσει θυγατρικές οντότητες/ παραρτήματα/ επιτροπές με βάση συγκεκριμένους όρους εντολής της Γενικής Συνέλευσης, κατόπιν εισήγησης του Διοικητικού Συμβουλίου. Νοείται ότι οι θυγατρικές οντότητες ή τα παραρτήματα ή επιτροπές δεσμεύονται από το Καταστατικό της μητρικής οντότητας, δεν έχουν ξεχωριστή νομική προσωπικότητα και ακολουθούν την πολιτική που χαράσσεται και αποφασίζεται από τη μητρική οντότητα.

ΑΡΘΡΟ 10- Γενική Συνέλευση των μελών

- 1) Η Γενική Συνέλευση των μελών αποτελεί το ανώτατο όργανο του Σωματείου και αποφασίζει για κάθε υπόθεση του Σωματείου που δεν υπάγεται στην αρμοδιότητα άλλου οργάνου. *(υποχρεωτική πρόνοια-άρθρο 19(1)Ν.)*
- 2) Η Γενική Συνέλευση των μελών εκλέγει τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και τους επιλαχόντες, ορίζει τους Ελεγκτές των λογαριασμών του Σωματείου, αποφασίζει για την εισδοχή ή την αποβολή μέλους, για την αποδοχή της παραίτησης/αποχώρησης μελών, για την έγκριση του ισολογισμού, για την έγκριση του Προϋπολογισμού του Σωματείου, για τη μεταβολή του σκοπού του Σωματείου, για την τροποποίηση του Καταστατικού και για τη διάλυση του Σωματείου.
- 3) Η Γενική Συνέλευση των μελών του Σωματείου έχει την αρμοδιότητα της εποπτείας και του ελέγχου των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και δικαιούται να παύει τα μέλη αυτά σύμφωνα με τις πρόνοιες του καταστατικού αυτού. *(υποχρεωτική πρόνοια-άρθρο 19(3)Ν.)*



- 4) Οι Γενικές Συνελεύσεις διακρίνονται σε Τακτικές και Έκτακτες.
- 5) Οι Γενικές Συνελεύσεις (Τακτικές ή Έκτακτες) μπορούν να πραγματοποιούνται με τηλεδιάσκεψη.

ΑΡΘΡΟ 11- Τρόπος σύγκλησης Τακτικών και Έκτακτων Γενικών Συνελεύσεων/Συμμετοχή μελών/ Τρόποι λήψης αποφάσεων

(Άρθρο 11) (Α) Τρόποι σύγκλησης Γενικών Συνελεύσεων:

(Αι) Τακτική Γενική Συνέλευση:

- 1) Η Τακτική Γενική Συνέλευση των μελών συγκαλείται από το Διοικητικό Συμβούλιο κάθε χρόνο κατά το πρώτο τρίμηνο του έτους σε ημέρα, σε τόπο και χρόνο που καθορίζει το Δ.Σ.
- 2) Τα μέλη ειδοποιούνται για τη σύγκληση της Γενικής Συνέλευσης (Τακτικής ή Έκτακτης) δεκαπέντε (15) τουλάχιστον ημέρες πριν την προκαθορισμένη ημερομηνία με σχετική πρόσκληση από το Δ.Σ..Η ειδοποίηση αποστέλλεται είτε ηλεκτρονικά -με την προτεινόμενη Ημερήσια Διάταξη- είτε γραπτώς είτε με δημοσιοποίηση σε ΜΜΕ ή με αναρτήσεις στα κοινωνικά δίκτυα.
- 3) Η εκ παραδρομής μη αποστολή ειδοποίησης Γενικής Συνέλευσης σε οποιοδήποτε μέλος ή μέλη δεν καθιστά άκυρη τη Γενική Συνέλευση και τις αποφάσεις της.
- 4) Την προεδρία της ετήσιας Τακτικής Γενικής Συνέλευσης ασκεί Προεδρεύων υποβοηθούμενος από δυο βοηθούς που εκλέγονται από τα παρόντα μέλη δια βοής. Ο/Η Γραμματέας του Δ.Σ. ή άλλο εκλεγμένο μέλος από τη Γενική Συνέλευση τηρεί τα πρακτικά της συνεδρίας.

(Αιι) Έκτακτη Γενική Συνέλευση:

- 1) Έκτακτη Γενική Συνέλευση των μελών συνέρχεται στις ακόλουθες περιπτώσεις και/ή όταν το συμφέρον του Σωματείου το επιβάλλει: (υποχρεωτική πρόνοια-άρθρο 20 Ν.)
 - (α)Όποτε τούτο κριθεί αναγκαίο από το Διοικητικό Συμβούλιο
 - (β)Τροποποίηση του Καταστατικού του Σωματείου,
 - (γ)Διάλυση του Σωματείου είτε κατόπιν αιτήματος του Διοικητικού Συμβουλίου και/ή λόγω μείωσης του αριθμού των Τακτικών Μελών κάτω από είκοσι(20)
 - (δ)Διάλυση και εκλογή ή επανεκλογή του Διοικητικού Συμβουλίου του Σωματείου
 - (ε)Εξέταση αιτήματος του Δ.Σ. για αποβολή Τακτικού Μέλους/Τακτικών Μελών του Σωματείου
 - (στ)Αποβολή Μέλους ή Μελών του Διοικητικού Συμβουλίου που έχει/έχουν καταδικασθεί για διάπραξη ποινικού αδικήματος .

(ζ) Η Έκτακτη Γενική Συνέλευση συγκαλείται επίσης όταν το ζητήσει το 1/5 των μελών με έγγραφη αίτησή του προς το Διοικητικό Συμβούλιο, στην οποία αναφέρονται τα προς συζήτηση θέματα και ακολουθείται η εξής διαδικασία: Ο/η Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου υποχρεούται να συγκαλέσει την Έκτακτη Γενική Συνέλευση των μελών εντός 60 ημερών το αργότερο από την παραλαβή του αιτήματος και να εγγράψει στην Ημερήσια Διάταξη τα θέματα που περιλαμβάνονται στη γραπτή αίτηση του 1/5 των μελών.

(η) Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να συγκαλεί Έκτακτη Γενική Συνέλευση για τη συζήτηση κατεπείγοντος θέματος με ειδοποίηση επτά(7) ημερών. Η ειδοποίηση αποστέλλεται είτε ηλεκτρονικά, είτε με δημοσιοποίηση σε ΜΜΕ ή με αναρτήσεις στα κοινωνικά δίκτυα.

2) Η διαδικασία διεξαγωγής της Έκτακτης Γενικής Συνέλευσης είναι η ίδια όπως στο Άρθρο 11 (Α).

(Άρθρο 11) (Β) Συμμετοχή μελών:

- 1) Τα Τακτικά, Επίτιμα ή Συνδεδεμένα Μέλη έχουν δικαίωμα συμμετοχής στις Γενικές Συνελεύσεις. Ωστόσο, δικαίωμα ψήφου έχουν μόνον τα Τακτικά μέλη νοουμένου ότι έχουν αποπληρώσει το τέλος εγγραφής και την ετήσια συνδρομή που καθορίζει το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου.
- 2) Η συμμετοχή των Τακτικών Μελών στη Γενική Συνέλευση επιτρέπεται και μέσω τηλεδιάσκεψης.
- 3) Η παρουσία των μελών στη Γενική Συνέλευση γίνεται με τη συμπλήρωση των στοιχείων τους και την υπογραφή τους σε έντυπο. Σε περίπτωση διεξαγωγής της Γενικής Συνέλευσης μέσω τηλεδιάσκεψης, η παρουσία των μελών διαπιστώνεται με την ηλεκτρονική τους καταγραφή στην πλατφόρμα της τηλεδιάσκεψης.
- 4) Απαρτία μιας Γενικής Συνέλευσης θεωρείται ότι υπάρχει, αν παρίστανται το πενήντα τοις εκατόν (50%) συν ένας των Τακτικών Μελών.
- 5) Σε περίπτωση που εντός μισής ώρας δεν επιτυγχάνεται απαρτία, τότε θεωρείται ότι υπάρχει απαρτία αν παρίσταται το 1/3 των Τακτικών Μελών συν ένας. Ο αριθμός αυτός δεν μπορεί να είναι μικρότερος από ένδεκα (11).
- 6) Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η επίτευξη απαρτίας ούτε σε αυτή την περίπτωση, τότε απαρτία θεωρείται ο αριθμός των παρευρισκομένων ή συγκαλείται Γενική Συνέλευση μέσω τηλεδιάσκεψης. Η πρόνοια για επίτευξη απαρτίας με τους παρόντες

δεν έχει ισχύ εφόσον η Γενική Συνέλευση θα αποφασίσει για την τροποποίηση του Καταστατικού, τη μεταβολή των σκοπών ή/και τη διάλυση του σωματείου.

(Άρθρο 11) (Γ) Τρόποι Λήψης αποφάσεων:

- 1) Οι αποφάσεις λαμβάνονται με την απλή πλειοψηφία των παρόντων Τακτικών Μελών, λαμβανομένων υπόψη και συμμετεχόντων μελών μέσω τηλεδιάσκεψης, με ανάρτηση της χειρός ή με μυστική ψηφοφορία, όπου τούτο προβλέπεται από το Καταστατικό.
- 2) Οι αποφάσεις για την τροποποίηση του Καταστατικού, την αλλαγή των σκοπών του Σωματείου και τη διάλυση του Σωματείου λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των Τακτικών Μελών του Σωματείου.
- 3) Η Γενική Συνέλευση λαμβάνει την απόφαση σχετικά με την αποβολή Τακτικού μέλους του Σωματείου -κατόπιν αιτιολογημένης εισήγησης του Διοικητικού Συμβουλίου- με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών και με μυστική ψηφοφορία.
- 4) Η Γενική Συνέλευση δύναται να διαγράψει με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών Τακτικό Μέλος του Σωματείου λόγω ανάρμοστης συμπεριφοράς, καταδίκης σε αδίκημα και σε περίπτωση κατά την οποία το μέλος, με τη συμπεριφορά, τις πράξεις ή τις παραλείψεις του επιφέρει ή προκαλεί εξευτελισμό ή μείωση της αξιοπιστίας ή του κύρους του σωματείου ή άλλη βλάβη στα συμφέροντα αυτού.
- 5) Η Γενική Συνέλευση δύναται να διαγράψει με απλή πλειοψηφία των παρόντων μελών, Τακτικό Μέλος που συστηματικά και για συνεχή περίοδο τριών χρόνων δεν καταβάλλει την ετήσια συνδρομή του εκτός αν συντρέχουν άλλοι λόγοι. Το ενδιαφερόμενο μέλος ενημερώνεται σχετικά από το Διοικητικό Συμβούλιο προτού υποβληθεί η εισήγηση για διαγραφή του στη Γενική Συνέλευση.
- 6) Μέλος δεν δικαιούται να συμμετέχει ούτε στη συζήτηση ούτε στην ψηφοφορία, εάν η απόφαση που θα ληφθεί αφορά τη διενέργεια δικαιοπραξίας ή την έγερση ή κατάργηση δίκης μεταξύ του Σωματείου και του εν λόγω μέλους ή του/της συζύγου αυτού ή συγγενή αυτού εξ' αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι και του τρίτου βαθμού συγγένειας ή την επιχείρηση δικαιοπραξίας μεταξύ του Σωματείου και εταιρείας, προσωπικής ή κεφαλαιουχικής, στην οποία ή στη διοίκηση της οποίας συμμετέχει το μέλος αυτό ο/ή σύζυγος ή συγγενής αυτού εξ αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι και του τρίτου βαθμού συγγένειας (υποχρεωτική πρόνοια- άρθρο 21(3) Ν.)
Νοείται ότι πριν την έναρξη της συνεδρίασης, το μέλος δηλώνει το ασυμβίβαστο και αποχωρεί.
- 7) Απόφαση για συγκεκριμένο θέμα μπορεί να ληφθεί χωρίς τη σύγκληση Γενικής Συνέλευσης των μελών, όταν τουλάχιστον τα δύο τρίτα(2/3) των Τακτικών Μελών δηλώσουν γραπτώς την



έγκριση της απόφασης. (*δυννητική πρόνοια - δυνάμει του άρθρου 21(1)Ν. δυννητικά μπορεί να ορίζεται διαφορετικά στο καταστατικό).

ΑΡΘΡΟ 12- Διοικητικό Συμβούλιο/Σύνθεση

- 1) Η Διοίκηση του Σωματείου έχει τη γενική εποπτεία του συνόλου των εργασιών σύμφωνα πάντα με τους όρους και τις πρόνοιες του Καταστατικού. Περαιτέρω οφείλει να χειρίζεται τις υποθέσεις του Σωματείου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τους κανονισμούς και με βάση την αρχή της διαφάνειας.
- 2) Το Διοικητικό Συμβούλιο αποτελείται από επτά (7) πρόσωπα και από πέντε(5) επιλαχόντες/επιλαχούσες, με τα πιο κάτω αξιώματα: Πρόεδρος, Αντιπρόεδρος, Γραμματέας, Αναπληρωτής/τρια Γραμματέας, Ταμίας, Αναπληρωτής/τρια Ταμίας και Συντονιστής/τρια των δραστηριοτήτων του Σωματείου.
- 3) Τα μέλη του Δ.Σ. δεν μπορούν να κατέχουν δυο αξιώματα.
- 4) Οι πέντε (5) επιλαχόντες/επιλαχούσες που έχουν εκλεγεί από τη Γενική Συνέλευση δύνανται να παρευρίσκονται στο Δ.Σ., χωρίς δικαίωμα ψήφου. Ο/Η επιλαχών/επιλαχούσα καλείται να αναλάβει τη θέση και τα καθήκοντα ενός μέλους του Δ.Σ., σε περίπτωση που κενωθεί η θέση του.
- 5) Οι συνεδρίες του Δ.Σ. διεξάγονται με πλήρη διαφάνεια. Τα Τακτικά Μέλη δύνανται –εάν το επιθυμούν- να παρακολουθούν επίσης τις συνεδρίες με φυσική παρουσία ή μέσω τηλεδιάσκεψης. Ωστόσο, δεν έχουν δικαίωμα ψήφου.
- 6) Οι αποφάσεις λαμβάνονται με απλή πλειοψηφία των παρόντων εκτός σε ορισμένες περιπτώσεις στις οποίες οι αποφάσεις θα λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία. (*δυνάμει του άρθρου 16(1) δυννητικά μπορεί να οριστεί διαφορετική πρόνοια).

ΑΡΘΡΟ 13- Διαδικασία ανάδειξης μελών του Διοικητικού Συμβουλίου(Δ.Σ.)/Θητεία/Τερματισμός της θητείας ή Παύση

(Άρθρο 13)(Α) Διαδικασία ανάδειξης μελών του Δ.Σ.:

- 1) Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και οι επιλαχόντες/επιλαχούσες εκλέγονται από τη Γενική Συνέλευση με την ακόλουθη διαδικασία: (υποχρεωτική πρόνοια-άρθρο 8Ν- η διαδικασία καλό είναι να περιλαμβάνει και κατάλογο επιλαχόντων)
- 2) Η εκλογή, ο διορισμός και η παύση των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου γίνεται μέσα από διαφανείς διαδικασίες.
 - (α) Τα πρώτα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ορίζονται από τους ιδρυτές του Σωματείου.
 - (β) Τα μέλη του Δ.Σ. και οι επιλαχόντες/επιλαχούσες εκλέγονται από την Τακτική (ή Έκτακτη) Γενική Συνέλευση των μελών



(που παίρνει τη μορφή Εκλογικής Γενικής Συνέλευσης) με μυστική ψηφοφορία των παρόντων μελών. (υποχρεωτική πρόνοια-άρθρο 8Ν.).

- (γ) Σε περίπτωση κένωσης θέσης, τότε την κενωθείσα θέση καταλαμβάνει ο/η πρώτος/πρώτη διαθέσιμος/μη επιλαχόντας/επιλαχούσα. Νοείται ότι σε περίπτωση που δεν υπάρχουν επιλαχόντες/επιλαχούσες, τότε προγραμματίζεται εντός ενός μηνός, νέα εκλογική Γενική Συνέλευση για ανάδειξη προσώπου στην κενωθείσα θέση.
- (δ) Το Τακτικό Μέλος που επιθυμεί να συμμετάσχει στο Διοικητικό Συμβούλιο οφείλει να υποβάλει την υποψηφιότητά του κατά προτίμηση στο απερχόμενο Δ.Σ. μια εβδομάδα πριν τη συνεδρία της Γενικής Συνέλευσης των μελών ή το αργότερο μια ώρα πριν την έναρξη των εργασιών της Συνέλευσης. Οι υποψηφιότητες υποβάλλονται στον/την Γραμματέα του απερχόμενου Διοικητικού Συμβουλίου.
- (ε) Οι υποψήφιοι/φίες δεν έχουν κατά τη στιγμή της εκλογής τους καμία οικονομική σχέση με το Σωματείο.
- (στ) Δικαίωμα του εκλέγειν ή εκλέγεσθαι έχουν όλα τα Τακτικά μέλη που είναι εγγεγραμμένα στο Σωματείο και έχουν αποπληρώσει την ετήσια συνδρομή τους και το τέλος εγγραφής τους στο Σωματείο.
- (ζ) Τα Επίτιμα και Συνδεδεμένα μέλη δεν έχουν δικαίωμα ψήφου ούτε και δικαίωμα εκλογής.
- (η) Οι υποψήφιοι/φίες πρέπει να είναι παρόντες/παρούσες και εάν το επιθυμούν μπορούν να παρουσιάσουν τους λόγους εκδήλωσης ενδιαφέροντος συμμετοχής τους στο Δ.Σ. Ωστόσο, μέλη του Σωματείου που δικαιολογημένα δεν μπορούν να προσέλθουν στη Συνέλευση, μπορούν να υποβάλουν την υποψηφιότητά τους γραπτώς πριν τη Συνέλευση.
- (θ) Για τη διεξαγωγή της εκλογής του Διοικητικού Συμβουλίου, συστήνεται δια βοής τριμελής Εφορευτική Επιτροπή.
- (ι) Η Εφορευτική Επιτροπή καταρτίζει κατάλογο των υποψηφίων τον οποίο ανακοινώνει και κυκλοφορεί στη Συνέλευση.
- (κ) Εάν οι υποψήφιοι/φίες είναι μόνον όσα τα μέλη που αποτελούν το Διοικητικό Συμβούλιο, ανακηρύσσονται αυτόματα ως το νέο Διοικητικό Συμβούλιο.
- (λ) Εάν οι υποψήφιοι/φίες υπερβαίνουν τα μέλη του Δ.Σ., διεξάγεται μυστική ψηφοφορία, ως εξής:
- Καταρτίζεται ψηφοδέλτιο με τα ονόματα των υποψηφίων που διανέμεται στα Μέλη του Σωματείου που παρίστανται στη Συνέλευση.
 - Τα Τακτικά Μέλη επιλέγουν τους/ τις υποψηφίους/ ψήφιας από τον εν λόγω κατάλογο.



- iii. Όταν συμπληρωθεί η ψηφοφορία, η Εφορευτική Επιτροπή καταμετρά τις ψήφους που έλαβαν οι υποψήφιοι/φίες και ανακηρύσσει ως μέλη του νέου Δ.Σ. τα Τακτικά μέλη που έχουν συγκεντρώσει τις περισσότερες ψήφους.
- 3) Ο/Η Πρόεδρος του απερχόμενου Δ.Σ. αποστέλλει τα πρακτικά της συνεδρίας και ενημερώνει για την εκλογική διαδικασία τον/την Έφορο των Σωματείων.
- 4) Σε περίπτωση επανεκλογής του απερχόμενου Δ.Σ., ο/η Πρόεδρος συγκαλεί τα λοιπά μέλη του Δ.Σ. για να καταρτισθούν εκ νέου σε Σώμα.
- 5) Στην περίπτωση νέου Διοικητικού Συμβουλίου, τα εκλεγέντα μέλη του Δ.Σ. και οι επιλαχόντες/επιλαχούσες συνέρχονται εντός επτά (7) ημερών από την εκλογή τους με ειδοποίηση από το αρχαιότερο μέλος και εκλέγουν Πρόεδρο, Αντιπρόεδρο, Γραμματέα, Αναπληρωτή/τρια Γραμματέα, Ταμία, Αναπληρωτή/τρια Ταμία και Συντονιστή/τρια των δραστηριοτήτων του Σωματείου. Το Δ.Σ. μπορεί να διορίζει επίσης κάποιο μέλος του Σωματείου σε θέση Ειδικού Συμβούλου γενικών καθηκόντων, ο οποίος θα μετέχει στις συνεδριάσεις χωρίς δικαίωμα ψήφου.
- 6) Στη συνέχεια ο/η Πρόεδρος από κοινού με τον/την Γραμματέα του νέου Δ.Σ. ενημερώνουν τα μέλη του Σωματείου για τη νέα σύνθεση του Δ.Σ. και την κατανομή καθηκόντων είτε ηλεκτρονικά είτε γραπτώς ή με δημοσίευση στα ΜΜΕ ή με ανάρτηση σε κοινωνικά δίκτυα.
- 7) Ο/η Πρόεδρος του νέου Δ.Σ. ενημερώνει τον/την Έφορο των Σωματείων για τη νέα σύνθεση του Δ.Σ. και αποστέλλει τα πρακτικά της συνεδρίας σύστασης σε Σώμα του νέου Δ.Σ.
- 8) Ο/Η Πρόεδρος του Δ.Σ. από κοινού με τον/τη Γραμματέα του Σωματείου θα ενημερώσουν επίσης τον τραπεζικό Οργανισμό στον οποίο το Σωματείο διατηρεί λογαριασμό για τη σύνθεση του νέου Δ.Σ. και τα στοιχεία του/της Ταμία για τα περαιτέρω.

(Άρθρο 13) (Β) Θητεία των μελών του Δ.Σ.:

- 1) Η θητεία των Μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και των επιλαχόντων/επιλαχουσών είναι τριετής.
- 2) Τα Τακτικά μέλη μπορούν να επανεκλεγούν για τρεις συνεχείς θητείες.
- 3) Το μέλος που έχει εκτίσει θητεία εννέα(9)συνεχών ετών αποσύρεται.
- 4) Μέλη του Δ.Σ., που αποσύρονται αλλά έχουν προσφέρει αξιόλογη υπηρεσία στο Σωματείο προωθώντας ουσιαστικά το έργο και την αποστολή του, κηρύσσονται Επίτιμα μέλη από τη Γενική Συνέλευση στην επόμενη εκλογική συνεδρία των μελών της.

(Άρθρο 13) (Γ) Τερματισμός Θητείας ή Παύση των μελών του Δ.Σ.

- 1) Η θητεία μέλους του Δ.Σ. τερματίζεται με οικειοθελή παραίτησή του την οποία γνωστοποιεί στον/την Πρόεδρο και τον/τη Γραμματέα του Διοικητικού Συμβουλίου. Ο τερματισμός καθκόντων ισχύει από την ημέρα αποδοχής της παραίτησης του Μέλους.
- 2) Παύση των μελών του Δ.Σ. γίνεται για τους ακόλουθους λόγους:
(*να καθοριστεί η διαδικασία /υποχρεωτική πρόνοια- άρθρο 8(ε) Ν.)
 - (α) Αδικαιολόγητη απουσία του από τρεις και πλέον συνεχείς συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου. Το Δ.Σ. αποφασίζει με απλή πλειοψηφία για την παύση ή μή του μέλους.
 - (β) Αν το μέλος με πράξεις ή παραλείψεις του προκάλεσε ζημιά σε τρίτους.
 - (γ) Αν το μέλος με πράξεις ή παραλείψεις του οδήγησε σε καταδικαστική απόφαση του Εφόρου ή του Δικαστηρίου εις βάρος του Σωματείου,
 - (δ) Αν το μέλος καταδικάστηκε για οποιοδήποτε ποινικό αδίκημα, το οποίο ενέχει έλλειψη τιμιότητας ή ηθική αισχύρη.
- 3) Για την παύση μέλους του Δ.Σ. που υπέπεσε σε αδίκημα, συγκαλείται Έκτακτη Γενική Συνέλευση είτε από το Δ.Σ. είτε από μέλη. Η απόφαση για παύση λαμβάνεται με πλειοψηφία των δυο τρίτων(2/3).

ΑΡΘΡΟ 14- Σύγκληση του Διοικητικού Συμβουλίου και αποφάσεις

(Άρθρο 14) (Α) Σύγκληση του Διοικητικού Συμβουλίου

Το Διοικητικό Συμβούλιο συγκαλείται, κάθε τρίμηνο, από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. με αποστολή της Ημερήσιας Διάταξης, με βάση την ακόλουθη διαδικασία: (*να καθοριστεί η διαδικασία -υποχρεωτική πρόνοια- άρθρο 8(ε)Ν.)

- (α) Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. συγκαλεί τα μέλη και τους/τις επιλαχόντες/επιλαχούσες σε συνεδρία σε τόπο που θα καθορισθεί, με ειδοποίηση που αποστέλλεται ηλεκτρονικά δεκαπέντε ημέρες(15) προ της συνεδρίας.
- (β) Ο/Η Πρόεδρος, εάν παραστεί ανάγκη ή κατόπιν αιτήματος μέλους του Δ.Σ., δύναται να καλέσει τα μέλη του Δ.Σ. σε έκτακτη συνεδρία για τη συζήτηση συγκεκριμένου θέματος. Η ειδοποίηση μπορεί να αποσταλεί εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών προ της συνεδρίας για τη συζήτηση κατεπείγοντος θέματος.



- (γ)Οι συνεδρίες του Δ.Σ. μπορούν να γίνονται και με τηλεδιάσκεψη.
- (δ)Σε κάθε συνεδρία, ο Γραμματέας (ή ο Αν. Γραμματέας) του Δ.Σ. τηρεί τα πρακτικά τα οποία αποστέλλονται στη συνέχεια στον/την Πρόεδρο και τα μέλη για έγκριση.
- (ε)Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία όταν συμμετέχουν τουλάχιστον τέσσερα(4) από τα επτά(7) μέλη του Δ.Σ. Η συμμετοχή ορισμένων μελών (σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας στο εξωτερικό) μπορεί να διασφαλίζεται και με τηλεδιάσκεψη.

(Άρθρο 14) (Β) Αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου:

- 1) Οι αποφάσεις του Δ.Σ. λαμβάνονται με απλή πλειοψηφία. Σε περίπτωση που κρίνεται αναγκαίο, οι αποφάσεις μπορούν να ληφθούν με απόλυτη πλειοψηφία, ιδίως για περιπτώσεις αποβολής μελών του Σωματείου.
- 2) Σε περίπτωση ισοψηφίας, ο Πρόεδρος έχει νικώσα ψήφο.
- 3) Το Διοικητικό Συμβούλιο λαμβάνει αποφάσεις ή εισηγείται στη Γενική Συνέλευση τη λήψη αποφάσεων για τα εξής:
 - (α)Εισδοχή νέων μελών ή διαγραφή/αποπομπή μελών του Σωματείου
 - (β)Καθορισμός του τέλους εγγραφής των μελών και της ετήσιας συνδρομής
 - (γ)Αντικατάσταση μέλους του Δ.Σ. σε περίπτωση που κενωθεί η θέση του.
 - (δ)Παύση μελών του Δ.Σ.
 - (ε)Κήρυξη ατόμων εγνωσμένου κύρους ή πρώην μελών του Δ.Σ. ως Επίτιμα μέλη του Σωματείου
 - (στ)Σύγκληση ετήσιων Γενικών Συνελεύσεων και/ή Έκτακτων Γενικών Συνελεύσεων εάν προκύψει η ανάγκη
 - (ζ)Έγκριση του ετήσιου Προϋπολογισμού
 - (η)Διοργάνωση εκδηλώσεων και κινητοποίηση για τη συγκέντρωση πόρων για την υλοποίηση των σκοπών του Σωματείου
 - (θ)Σύσταση Παραρτημάτων, Επιτροπών, Ομάδων εργασίας για την υλοποίηση των σκοπών του Σωματείου
 - (ι)Συμμετοχή σε ευρωπαϊκά προγράμματα
 - (κ)Προσχώρηση Σωματείου σε άλλες διεθνείς οργανώσεις με παρόμοιους σκοπούς
 - (λ)Τροποποίηση προνοιών του Καταστατικού
 - (μ)Αλλαγή σκοπών του Σωματείου
 - (ν)Διάλυση του Σωματείου
 - (ξ)Καταχώρηση αγωγής ενώπιον Δικαστηρίου



- 4) Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου δεν δικαιούται να συμμετέχει στη συζήτηση ή στην ψηφοφορία, εάν η απόφαση που θα ληφθεί αφορά τη διενέργεια δικαιοπραξίας ή την έγερση ή την κατάργηση δίκης μεταξύ του Σωματείου και του μέλους αυτού ή του/της συζύγου του μέλους αυτού ή συγγενή αυτού εξ αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι και του τρίτου βαθμού ή αφορά τη διενέργεια δικαιοπραξίας μεταξύ του σωματείου και εταιρείας, προσωπικής ή κεφαλαιουχικής, στην οποία ή στη διοίκηση της οποίας συμμετέχει το μέλος αυτό ή ο/η σύζυγος ή συγγενής αυτού εξ αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι και του τρίτου βαθμού (*υποχρεωτική πρόνοια- άρθρο 17 Ν και 33Ν.) Νοείται ότι πριν την έναρξη της συνεδρίασης, το μέλος του Δ.Σ. δηλώνει το ασυμβίβαστο και αποχωρεί.

ΑΡΘΡΟ 15- Καθήκοντα και εξουσίες Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο έχει τα ακόλουθα καθήκοντα και εξουσίες: (*
να γίνει αναλυτική αναφορά των καθηκόντων και εξουσιών που ήθελε οριστούν).

(Άρθρο 15)(Α) Γενικά καθήκοντα:

- 1) Το Διοικητικό Συμβούλιο οφείλει να χειρίζεται επιμελώς τις υποθέσεις του σωματείου, συμμορφούμενο με τους νόμους της Δημοκρατίας.
- 2) Το Δ.Σ. έχει πλήρη ευθύνη να διαμορφώνει την πολιτική του Σωματείου και να υιοθετεί τα μέτρα που θεωρεί κατάλληλα για την επίτευξη των σκοπών του σύμφωνα με το καταστατικό, στα πλαίσια των αποφάσεων της Γενικής Συνέλευσης των μελών.
- 3) Το Δ.Σ. αποφασίζει για τη διοργάνωση εκδηλώσεων/ δραστηριοτήτων σύμφωνα με το πνεύμα και τους σκοπούς που έχει θέσει το Σωματείο.
- 4) Το Δ.Σ. διαχειρίζεται τα περιουσιακά στοιχεία του Σωματείου και εξασφαλίζει την οικονομική βιωσιμότητα του Σωματείου κινητοποιώντας οικονομικούς πόρους για τη στήριξη των δραστηριοτήτων του.
- 5) Το Δ.Σ. συγκαλεί τις ετήσιες Τακτικές και Έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις, αποστέλλοντας την Ημερήσια Διάταξη.
- 6) Το Δ.Σ. δύναται και μπορεί να δημιουργήσει Ομάδες Εργασίας, ad hoc Επιτροπές, Παραρτήματα για να επικεντρωθούν σε συγκεκριμένους τομείς και θέματα ενδιαφέροντος του Σωματείου.
- 7) Το Δ.Σ. καθορίζει το τέλος εγγραφής των Τακτικών Μελών του Σωματείου και της ετήσιας συνδρομής τους.
- 8) Το Δ.Σ. εγκρίνει την εισδοχή νέων μελών είτε ως Τακτικά μέλη είτε ως Συνδεδεμένα. Δύναται να εισηγηθεί στη Γενική Συνέλευση να ανακηρύξει ως Επίτιμα Μέλη προσωπικότητες ή άλλα μέλη που



έχουν αποσυρθεί από το Δ.Σ. και έχουν προσφέρει αξιόλογες υπηρεσίες για την επίτευξη των σκοπών του Σωματείου.

- 9) Το Δ.Σ. δύναται να εισηγηθεί τη θέσπιση βραβείων/μεταλλείων για την επιβράβευση της απόδοσης ή της προσφοράς υπηρεσιών μελών του Σωματείου ή και άλλων ατόμων/προσωπικοτήτων.
- 10) Το Δ.Σ. εισηγείται στη Γενική Συνέλευση την αποβολή και/ή τη διαγραφή Τακτικών μελών που είτε δεν συμμορφώνονται με τους όρους και τις πρόνοιες του Καταστατικού είτε έχουν διαπράξει αδικήματα που προσβάλλουν το κύρος του, είτε δεν έχουν αποπληρώσει την ετήσια συνδρομή τους για τρία συνεχή έτη. Το Δ.Σ. ενημερώνει σχετικά τα ενδιαφερόμενα μέλη προτού υποβάλει τις εισηγήσεις του στη Γενική Συνέλευση για τη λήψη της σχετικής απόφασης.
- 11) Καμιά αμοιβή, οποιουδήποτε είδους, δεν καταβάλλεται για παρεχόμενες υπηρεσίες σε οποιοδήποτε μέλος ή αξιωματούχο της διοίκησης αυτής. Νοείται ότι τα μέλη, περιλαμβανομένων των μελών του Δ.Σ. μπορούν να ανακτήσουν ή/και να διεκδικήσουν τυχόν λογικά έξοδα που έχουν καταβάλει κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, περιλαμβανομένης και αμοιβής τους που αντιστοιχεί σε ερευνητικά ή άλλα χρηματοδοτούμενα ή συγχρηματοδοτούμενα από τρίτους φορείς προγράμματα, αφού προσκομίσουν τα αναγκαία έγγραφα, νοουμένου ότι το Καταστατικό του Σωματείου δεν ορίζει διαφορετικά.
- 12) Το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου υποχρεούται να τηρεί πλήρως ενημερωμένο μητρώο των μελών του, το οποίο επικαιροποιείται τουλάχιστον άπαξ κατ' έτος και είναι διαθέσιμο προς επιθεώρηση από τον Έφορο και προς οποιοδήποτε τρίτο έχει έννομο συμφέρον (υποχρεωτική πρόνοια- άρθρο 18(5) Ν.)
- 13) Το Δ.Σ. τηρεί βιβλίο/ή ηλεκτρονικό φάκελλο πρακτικών στο οποίο καταγράφονται οι αποφάσεις και οι ενέργειες που λαμβάνονται στις συνεδριάσεις του.
- 14) Δικαιοπραξίες οι οποίες διενεργούνται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου εντός των ορίων της εξουσίας του δεσμεύουν το Σωματείο (υποχρεωτική πρόνοια- άρθρο 18(3) Ν.)
- 15) Τα μέλη του Δ.Σ. οφείλουν να συμμορφώνονται και να εφαρμόζουν τις διατάξεις του περί της Παρεμπόδισης και Καταπολέμησης της Νομιμοποίησης Εσόδων από Παράνομες Δραστηριότητες Νόμου του 2007, όπως έχει τροποποιηθεί (υποχρεωτική πρόνοια- άρθρο 52 Ν.)
- 16) Το Σωματείο αντιπροσωπεύεται δικαστικώς και εξωδίκως από τον/την Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου. (υποχρεωτική πρόνοια- άρθρο 8(δ) Ν.)
- 17) Το Σωματείο ευθύνεται έναντι τρίτων από τυχόν παράνομες πράξεις ή παραλείψεις των οργάνων ή προσώπων που το αντιπροσωπεύουν και συνεπάγονται υποχρέωση αποζημίωσης, νοουμένου ότι η ζημιολογία πράξη ή παράλειψη έλαβε χώρα κατά την εκτέλεση των καθηκόντων που τους είχαν ανατεθεί.



18) Το Διοικητικό Συμβούλιο, ανεξάρτητα από τις ευθύνες του σε σχέση με πράξεις ή παραλείψεις που αναφέρονται στην παράγραφο 17 πιο πάνω, οφείλει να συγκαλέσει Έκτακτη Γενική Συνέλευση κατά την οποία αποφασίζεται αν θα γίνει αντικατάσταση των μελών που εμπλέκονται στις πράξεις ή παραλείψεις της παραγράφου 17 καθώς και αν θα ξεκινήσει πειθαρχική διαδικασία και/ή κατά τη Γενική Συνέλευση αν η συγκεκριμένη ζημιογόνος πράξη ή παράλειψη θεωρείται ότι έγινε εκ προθέσεως, δόλια, κακόπιστα ή λόγω βαριάς αμέλειας, οπότε και το Σωματείο θα ζητήσει από το υπαίτιο πρόσωπο ή τα υπαίτια πρόσωπα αποκατάσταση η οποία αν δεν εξασφαλιστεί, αποφασίζεται η καταχώρηση αγωγής ενώπιον του Δικαστηρίου. (υποχρεωτική πρόνοια- άρθρο 18(4)Ν.)

(Άρθρο 15)(Β) Υποχρεώσεις του Δ.Σ. προς τον/την Έφορο Σωματείων:

- 1) Το Δ.Σ. αποστέλλει στον/στην Έφορο Σωματείων τα πρακτικά των συνεδριάσεων της Ετήσιας Τακτικής Γενικής Συνέλευσης για ενημέρωση.
- 2) Το Δ.Σ. ενημερώνει τον/την Έφορο Σωματείων για τα νέα μέλη του σε περίπτωση αλλαγής της σύνθεσής του ή εκλογών μετά τη λήξη θητείας των μελών του. Ενημερώνει επίσης τον/την Έφορο Σωματείων σε περίπτωση κένωσης θέσης και αντικατάστασης ενός μέλους από επιλαχόντα/επιλαχούσα.
- 3) Το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεούται όπως, το αργότερο μέσα σε ένα (1) μήνα από τη διαπίστωση της μείωσης του αριθμού των μελών κάτω των είκοσι (20), γνωστοποιήσει το γεγονός αυτό στον/στην Έφορο, υποδεικνύοντας και την ημερομηνία κατά την οποία αυτό επεσυνέβη (υποχρεωτική πρόνοια- άρθρο 24(β) Ν.)
- 4) Το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεούται μετά τη ψήφιση οποιασδήποτε τροποποίησης του παρόντος καταστατικού να υποβάλει στον/στην Έφορο, χωρίς αδικαιολόγητη καθυστέρηση και οπωσδήποτε όχι αργότερα από τριάντα (30) ημέρες από την ημερομηνία ψήφισης της τροποποίησης, γραπτή αίτηση καταχώρησης της τροποποίησης στο Μητρώο (υποχρεωτική πρόνοια- άρθρο 9(2)Ν.)
- 5) Το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεούται εντός της πρώτης τριμηνίας κάθε έτους να γνωστοποιεί γραπτώς στον/στην Έφορο Σωματείων τα ακόλουθα: (υποχρεωτική πρόνοια- άρθρο 10 (1) (2) Ν.)

(α) αριθμητικά, τυχόν διαγραφές μελών και εγγραφές νέων μελών οι οποίες έγιναν κατά τη διάρκεια του προηγούμενου έτους,

(β) σε περίπτωση που επήλθαν αλλαγές, τα εν ενεργεία μέλη της διοίκησης του Σωματείου, με τα αντίστοιχα αξιώματά τους και τα στοιχεία επικοινωνίας τους.

(γ) κατά πόσο κατά το προηγούμενο έτος πραγματοποιήθηκε ο ελάχιστος αριθμός ετήσιων γενικών συνελεύσεων που ορίζει το καταστατικό.

(δ)σε περίπτωση αλλαγής διεύθυνσης του υποστατικού ή/και των στοιχείων επικοινωνίας του Σωματείου, τη νέα διεύθυνση ή/και τα νέα στοιχεία επικοινωνίας αμέσως μόλις επέλθει η αλλαγή.

(Άρθρο 15)(Γ) Τήρηση και έλεγχος λογιστικών βιβλίων από το Δ.Σ.:

1) Το Δ.Σ. του Σωματείου έχει την υποχρέωση να τηρεί λογιστικά βιβλία, στα οποία καταχωρίζονται όλες οι πράξεις όλων των δοσοληψιών του Σωματείου και να καταρτίζει στο τέλος κάθε οικονομικού έτους τους ακόλουθους λογαριασμούς:

(α) Λογαριασμό του ακαθάριστου εισοδήματος του Σωματείου κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους,

(β) Λογαριασμό του πιστωτικού του υπολοίπου κατά την έναρξη του οικονομικού έτους και όλων των εσόδων του κατά τη διάρκεια αυτού,

(γ) Λογαριασμό όλων των χρηματικών ποσών που οφείλονται από αυτό ή που τους οφείλονται και των πληρωμών που διενεργήθηκαν κατά τη διάρκεια του ίδιου οικονομικού έτους. (*Άρθρο 49(1).Ν.)

2) Οι λογαριασμοί του Σωματείου ελέγχονται από εγκεκριμένο ελεγκτή.

3) Νοείται ότι εάν τα έσοδα του Σωματείου δεν υπερβούν τα σαράντα χιλιάδες ευρώ (40.000 ευρώ), τότε δεν χρειάζεται έλεγχος από εγκεκριμένο Ελεγκτή (Άρθρο 49(2)Ν.)

ΑΡΘΡΟ 16- Καθήκοντα μελών Διοικητικού Συμβουλίου

(Άρθρο 16)(Α) Αρμοδιότητες Προέδρου:

Ο/Η Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου:

(α) Αντιπροσωπεύει το Σωματείο δικαστικώς και εξωδίκως, ενώπιον των τρίτων ή των κρατικών Αρχών.

- (β) Συγκαλεί μαζί με τον/τη Γραμματέα, τις συνεδρίες του Διοικητικού Συμβουλίου και των Τακτικών ή Εκτάκτων Γενικών Συνελεύσεων των μελών,
- (γ) Παρουσιάζει στην ετήσια Γενική Συνέλευση των μελών τον Απολογισμό δραστηριοτήτων του Σωματείου για το προηγούμενο έτος καθώς και τις μελλοντικές πρωτοβουλίες και τον προγραμματισμό των δράσεων του Σωματείου,
- (δ) Υποβάλλει στον/στην Έφορο των Σωματείων τα πρακτικά της ετήσιας Γενικής Συνέλευσης των μελών ή της Έκτακτης Γενικής Συνέλευσης καθώς και τα Πρακτικά της σύστασης σε Σώμα του Διοικητικού Συμβουλίου μετά την εκλογή ή επανεκλογή των μελών του Δ.Σ. από τη Γενική Συνέλευση των μελών,
- (ε) Φροντίζει για την εκτέλεση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και της Γενικής Συνέλευσης των μελών,
- (στ) Συνομολογεί και υπογράφει συμβάσεις, συμφωνίες, προγράμματα, εκτελώντας αποφάσεις του Δ.Σ. και/ή της Γενικής Συνέλευσης των μελών,
- (ζ) Επεξεργάζεται με τα μέλη του Δ.Σ. τις στρατηγικές και τον προγραμματισμό των δράσεων/ δραστηριοτήτων/ εκδηλώσεων/ μελετών καθώς και της εφαρμογής και υλοποίησης των σκοπών του Σωματείου,
- (η) Διεξάγει και υπογράφει από κοινού με τον/τη Γραμματέα την αλληλογραφία. Κανένα έγγραφο ή άλλο νομικό έντυπο δεν μπορεί να κοινοποιηθεί, να κυκλοφορήσει ή να ισχύει χωρίς να φέρει την υπογραφή του/της και τη σφραγίδα του Σωματείου. Σε περίπτωση που κωλύεται ή για λόγους ασθένειας, τα έγγραφα ή έντυπα υπογράφονται από τον/την Αντιπρόεδρο του Δ.Σ. για να έχουν ισχύ.
- (θ) Παρακολουθεί και ελέγχει τους πόρους και τον προϋπολογισμό του Σωματείου.
- (ι) Υπογράφει από κοινού με τον/την Ταμία τα εντάλματα πληρωμών, τις επιταγές και τα εντάλματα των εισπράξεων. Επιβεβαιώνει από κοινού με τον/την Ταμία τις πληρωμές σε περίπτωση που γίνονται μέσω διαδικτύου.
- (κ) Ελέγχει τα βιβλία του Ταμείου και τη διακίνηση του λογαριασμού εσόδων/ εξόδων.
- (λ) Καλεί την Ελεγκτική Επιτροπή για έλεγχο των οικονομικών του Σωματείου.
- (μ) Ενημερώνει τον/την Έφορο Σωματείων για την αντικατάσταση μέλους του Δ.Σ. από επιλαχόντα/επιλαχούσα σε περίπτωση παραίτησης του ενδιαφερόμενου μέλους/ θέσης σε διαθεσιμότητα/ ασθένειας ή αποβολής του λόγω διάπραξης αδικήματος,

- (ν)Αποφασίζει την ανάθεση αρμοδιοτήτων του στον/την Αντιπρόεδρο ή ενδεχομένως σε άλλο μέλος σε περίπτωση ασθένειας του/της.

Σε περίπτωση που ο/η Πρόεδρος κωλύεται ή απουσιάζει, τα καθήκοντά του εκτελεί ο/η Αντιπρόεδρος ή ο πρεσβύτερος από τα μέλη του Δ.Σ..

(Άρθρο 16)(Β) Αρμοδιότητες του/της Αντιπροέδρου:

Ο/Η Αντιπρόεδρος βοηθά γενικά τον/την Πρόεδρο κατά την άσκηση των καθηκόντων του/της και τον/την αντικαθιστά σε περίπτωση απουσίας, ασθένειάς του/της ή κωλύματος σε όλα τα καθήκοντα, τα δικαιώματά του/της και τις υποχρεώσεις του/της.

(Άρθρο 16)(Γ) Αρμοδιότητες του/της Γραμματέα:

Ο/Η Γραμματέας:

- (α)Διεκπεραιώνει την αλληλογραφία του Σωματείου υπογράφοντας από κοινού με τον/την Πρόεδρο του Δ.Σ. τα διάφορα έγγραφα.
- (β)Τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δ.Σ.
- (γ)Τηρεί τη σφραγίδα του Σωματείου και σφραγίζει τα έγγραφα.
- (δ)Συνεργάζεται με τα όργανα του Σωματείου.
- (ε)Φυλάσσει τα πρακτικά της Συνέλευσης των μελών , του Δ.Σ., της Εφορευτικής Επιτροπής καθώς επίσης τις εκθέσεις της Ελεγκτικής Επιτροπής.
- (στ)Είναι συνυπεύθυνος/νη με τον/την Πρόεδρο για την ακριβή τήρηση των βιβλίων και στοιχείων του Σωματείου.
- (ζ)Τηρεί μητρώο των εγγεγραμμένων μελών του Σωματείου καθώς και τυχόν διαγραφής/αποβολής μελών ή αποχώρησης/παραίτησης μελών.

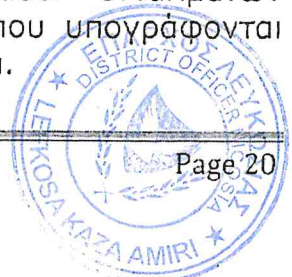
(Άρθρο16) (Δ) Αρμοδιότητες του/της Αναπληρωτή/τριας Γραμματέα:

Ο/Η Αναπληρωτής/τρια Γραμματέας αναπληροί τον/τη Γραμματέα σε όλα τα καθήκοντά,δικαιώματά του/της και υποχρεώσεις του/της σε περίπτωση απουσίας του/της τελευταίου/ας στο εξωτερικό ή όταν κωλύεται για λόγους ασθένειας ή λόγω άλλων υποχρεώσεων.

(Άρθρο 16)(Ε) Αρμοδιότητες του/της Ταμίας:

1) Ο/Η Ταμίας:

- (α)Έχει τη διαχείριση των οικονομικών του Σωματείου.
- (β)Διεξάγει πληρωμές και εισπράξεις βάσει ενταλμάτων πληρωμής και γραμματίων εισπράξεως που υπογράφονται από τον/την Πρόεδρο και τον/την ίδιο/ίδια.



(γ)Κινεί με τον/την Πρόεδρο τους λογαριασμούς εσόδων/εξόδων που τηρεί το Σωματείο τηρεί σε Τραπεζικό Ίδρυμα.

(δ)Θέτει στη διάθεση του Δ.Σ., της Ελεγκτικής Επιτροπής, της Γενικής Συνέλευσης των μελών και του/της Προέδρου, όταν του ζητηθεί κάθε στοιχείο που αφορά την οικονομική κατάσταση του Σωματείου.

(ε)Τηρεί τα βιβλία που ορίζει ο νόμος και το Καταστατικό και είναι συνυπεύθυνος με τον/την Πρόεδρο του Δ.Σ. για την οικονομική κατάσταση του Σωματείου.

(στ)Υποβάλλει κάθε τρίμηνο συνοπτική περιγραφή της κατάστασης των οικονομικών του Σωματείου στο Δ.Σ.

2) Με διάταξη του εσωτερικού κανονισμού ορίζεται η δυνατότητα επικούρησης του/της από εξωτερικό ανεξάρτητο λογιστή, ο οποίος μπορεί να μην είναι μέλος του Σωματείου.

(Άρθρο 16) (Ζ) Αρμοδιότητες του/της Αναπληρωτή/τριας Ταμίας:

1) Ο/Η Αναπληρωτής/τρια Ταμίας βοηθά τον/την Ταμία στη διεκπεραίωση των καθηκόντων του/της και στην ετοιμασία του προϋπολογισμού του Σωματείου.

2) Αναπληροί τον/την Ταμία σε όλα τα καθήκοντά του/της, τα δικαιώματά του/της και τις υποχρεώσεις του/της σε περίπτωση απουσίας του/της ή εάν ο/η πιο πάνω κωλύεται για λόγους ασθένειας ή λόγω άλλων υποχρεώσεων.

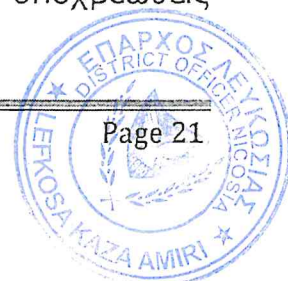
(Άρθρο 16)(Η) Αρμοδιότητες του/της Συντονιστή/τριας των δραστηριοτήτων του Δ.Σ.:

1) Ο/Η Συντονιστής/τρια επιλαμβάνεται του συντονισμού των εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων που αποφασίζει το Δ.Σ. στα πλαίσια του έργου του Σωματείου.

2) Επίσης αντικαθιστά άλλα μέλη του Δ.Σ. σε περίπτωση απουσίας τους ή εάν κωλύονται για λόγους ασθένειας ή λόγω άλλων υποχρεώσεων σε ότι αφορά την εκπροσώπηση του Σωματείου σε σεμινάρια/συνέδρια ή άλλες εκδηλώσεις.

ΑΡΘΡΟ 17- Αντικατάσταση μελών Διοικητικού Συμβουλίου

1) Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να αντικατασταθεί κατόπιν απόφασης της Τακτικής ή Έκτακτης Συνέλευσης των μελών, εάν παραιτηθεί ή το ζητήσουν το ένα πέμπτο(1/5) των μελών του Σωματείου που έχουν αποπληρώσει τις ταμειακές υποχρεώσεις τους.



- 2) Στην προκειμένη περίπτωση, ο/η Πρόεδρος του απερχόμενου Δ.Σ. ή ο/η Γραμματέας του Δ.Σ. συγκαλούν Έκτακτη Εκλογική Γενική Συνέλευση εντός τριάντα(30) ημερών για την εκλογή ή επανεκλογή του/της Προέδρου και των μελών του νέου Διοικητικού Συμβουλίου.
- 3) Σε περίπτωση παραίτησης μελών του Δ.Σ., τα καθήκοντά τους αναλαμβάνουν τα μέλη που τους αναπληρούν ή ένας/μία από τους/τις επιλαχόντες/επιλαχούσες.

ΑΡΘΡΟ 18 – Οικονομικοί Πόροι

- 1) Το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου οφείλει να συμμορφώνεται και να εφαρμόζει τις διατάξεις του περί της Παρεμπόδισης και Καταπολέμησης της Νομιμοποίησης Εσόδων από Παράνομες Δραστηριότητες Νόμου του 2007, όπως έχει τροποποιηθεί. Επομένως κανένα έσοδο δεν παραλαμβάνεται αν δεν είναι γνωστή η πηγή προέλευσης τούτου και αν δεν διαπιστώνεται ότι προέρχεται από νόμιμη πηγή και με νόμιμο τρόπο(υποχρεωτική πρόνοια Ν. 52).
- 2) Χωρίς περιορισμό του πιο πάνω, οι πηγές εσόδων του Σωματείου αποτελούνται από:
 - (α) Τα τέλη εγγραφής των μελών και τις ετήσιες συνδρομές των τακτικών μελών του Σωματείου.
 - (β) Έσοδα που συγκεντρώνονται από τις δραστηριότητες και τις εκδηλώσεις που διοργανώνει το Σωματείο.
 - (γ) Κρατικές επιχορηγήσεις,
 - (δ) Κονδύλια/χρηματοδότηση από προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
 - (ε) Δωρεές από επώνυμους δωρητές ή χορηγίες από χορηγούς, οι οποίες κατατίθενται απευθείας στον τραπεζικό λογαριασμό που τηρεί το Σωματείο.
 - (στ) Κληροδοτήματα και κληρονομίες.
- 3) Οι οικονομικοί πόροι και η περιουσία του Σωματείου δεν μπορούν να διατεθούν για σκοπούς άλλους από τους σκοπούς που προνοούνται στο παρόν καταστατικό.
- 4) Με απόφαση του Δ.Σ., θα δημιουργηθεί ειδικό ταμείο που θα περιλαμβάνει το πλεόνασμα των πόρων που θα διατίθενται για την αγορά ειδών, την αγορά εξοπλισμού, την ενοικίαση χώρων εκδηλώσεων, τη συντήρηση της κινητής και ακίνητης περιουσίας του Σωματείου. Οι πόροι του ειδικού ταμείου θα κατατίθενται στον λογαριασμό του Σωματείου σε τραπεζικό Ίδρυμα.
- 5) Θα δημιουργηθεί και μικρό πάγιο ταμείο σε μετρητά για μικρές δαπάνες στα πλαίσια της δράσης του Σωματείου.

ΑΡΘΡΟ 19 – Προϋπολογισμός/Βιβλία Λογαριασμών

- 1) Το Σωματείο θα τηρεί βιβλία λογαριασμών σχετιζόμενα με τα έσοδα και τα έξοδα του και τις καταστάσεις που αναφέρονται σ'αυτά τα έσοδα και έξοδα καθώς επίσης και για όλα τα περιουσιακά του στοιχεία.
- 2) Ο προϋπολογισμός καταρτίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο και περιλαμβάνει τα προβλεπόμενα έσοδα και έξοδα με βάση τον προγραμματισμό των δραστηριοτήτων του, τους σκοπούς του Σωματείου και τα προβλεπόμενα έσοδα από κρατική επιχορήγηση, ετήσιες συνδρομές, δωρεές, κ.α.
- 3) Ο προϋπολογισμός υποβάλλεται στην ετήσια Γενική Συνέλευση για ψήφιση και έγκριση.

ΑΡΘΡΟ 20- Οικονομικός Έλεγχος Σωματείου

- 1) Ο έλεγχος των λογαριασμών και η εποπτεία του Σωματείου αναφορικά με την οικονομική διαχείριση των εσόδων του Σωματείου για κάθε έτος γίνεται:
 - (α) από τριμελή Ελεγκτική Επιτροπή, η οποία προτείνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο και εγκρίνεται από τη Γενική Συνέλευση των μελών..(να καθοριστεί η διαδικασία-υποχρεωτική πρόνοια- άρθρα 8(η)Ν. ,49 Ν.).
 - (β) από ανεξάρτητο λογιστικό γραφείο, σύμφωνα με τις πρόνοιες του Νόμου.
- 2) Νοείται ότι σε περίπτωση που τα έσοδα του Σωματείου δεν υπερβούν τα σαράντα χιλιάδες ευρώ (40.000 ευρώ), τότε δεν χρειάζεται έλεγχος από εγκεκριμένο Ελεγκτή (Άρθρο 49(2)Ν.)
- 2) Το οικονομικό έτος του Σωματείου αρχίζει από την 1^η Ιανουαρίου εκάστοτε έτους.
- 3) Η Ελεγκτική Επιτροπή ή το λογιστικό γραφείο (εάν τα έσοδα του Σωματείου υπερβούν τα σαράντα χιλιάδες ευρώ) θα ετοιμάζει έκθεση για τις δαπάνες και έσοδα του Σωματείου κατά τον προηγούμενο χρόνο καθώς και τον Ισολογισμό της οικονομικής κατάστασης του Σωματείου.
- 4) Το Δ.Σ. θα λαμβάνει και θα δίνει πάντα αποδείξεις και τιμολόγια, αντίγραφα των οποίων θα φυλάσσει ο Ταμίας του Διοικητικού Συμβουλίου. (*υποχρεωτική πρόνοια Ν.49)
- 5) Τα μέλη του Δ.Σ. έχουν την υποχρέωση να διαβιβάζουν στον/στην Έφορο Σωματείων, το αργότερο εντός επτά(7) μηνών από τη λήξη του οικονομικού έτους, τους λογαριασμούς και σχετική έκθεση του εγκεκριμένου ελεγκτή, όπως προβλέπεται στο Νόμο περί



Σωματείων και Ιδρυμάτων και άλλων συναφών θεμάτων του 2017, άρθρο 49(1) και (2).

ΑΡΘΡΟ 21 - Τήρηση αρχείου Μελών και Πραγματικών Δικαιούχων

- 1) Ο/Η Γραμματέας του Διοικητικού Συμβουλίου τηρεί πλήρως ενημερωμένο μητρώο των μελών του, το οποίο επικαιροποιείται τουλάχιστον άπαξ κατ'έτος και είναι διαθέσιμο προς επιθεώρηση από τον/την Έφορο και προς οποιοδήποτε τρίτο έχει έννομο συμφέρον. Στο μητρώο καταγράφεται το ονοματεπώνυμο και η ταυτότητα ή ο αρ. διαβατηρίου του μέλους καθώς και στοιχεία επικοινωνίας (*υποχρεωτική πρόνοια Ν/ 18(5)).
- 2) Ο/Η Γραμματέας του Δ.Σ. τηρεί το μητρώο πραγματικών δικαιούχων του Σωματείου στον τύπο που προνοείται στο Άρθρο 61(Β) του περί Παρεμπόδισης και Καταπολέμησης της Νομιμοποίησης Εσόδων από Παράνομες Δραστηριότητες και της Οδηγίας Κ.Δ.Π. 119/2021 (*υποχρεωτική πρόνοια με βάση το άρθρο 61(Β)

ΑΡΘΡΟ 22 - Διάλυση ή Τροποποίηση Καταστατικού ή Αλλαγή σκοπού του Σωματείου/Εκκαθάριση

Το Σωματείο διαλύεται:

- 1) Σε περίπτωση που ο αριθμός των Τακτικών μελών του είναι κάτω των είκοσι (20).
- 2) Οποτεδήποτε κατόπιν απόφασης της Γενικής Συνέλευσης:
 - (α) Για να ληφθεί απόφαση διάλυσης του Σωματείου ή αλλαγής του σκοπού ή ουσιαστικής αλλαγής του καταστατικού, το Διοικητικό Συμβούλιο με πλειοψηφία των μελών του αποφασίζει να συγκαλέσει Έκτακτη Γενική Συνέλευση για το συγκεκριμένο θέμα. Για τη λήψη τέτοιας απόφασης που θα οδηγήσει στην αλλαγή σκοπού, στην ουσιαστική αλλαγή του καταστατικού ή στη διάλυση του σωματείου, απαιτείται η θετική συναίνεση των τριών τετάρτων(3/4) των Τακτικών Μελών της Γενικής Συνέλευσης.
 - (β) Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες καθίσταται εκ των πραγμάτων δυσχερής η εξασφάλιση της θετικής απόφασης των τριών τετάρτων(3/4) των μελών, το Δ.Σ. αποτείνεται στον/στην Έφορο Σωματείων από τον/την οποίο/οποία ζητείται να παρέχει τη συγκατάθεσή του/της για την υποβολή αίτησης στο Δικαστήριο για την έκδοση διατάγματος το οποίο να παρέχει τη δυνατότητα στο αιτούν Σωματείο να προωθήσει τη διαδικασία λήψης απόφασης στην παρουσία τουλάχιστον μέχρι και των δυο πέμπτων(2/5) του συνόλου των μελών του. Μετά την



έκδοση του διατάγματος, το Διοικητικό Συμβούλιο συγκαλεί εκ νέου Έκτακτη Γενική Συνέλευση, ακολουθώντας και πάλι την πιο πάνω διαδικασία αλλά με το ποσοστό των δυο πέμπτων αντί των τριών τετάρτων.

(γ) Ο/Η Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου θα κοινοποιήσει τις τροποποιήσεις του Καταστατικού ή της αλλαγής σκοπού στον/στην Έφορο Σωματείων. (δυνάμει του άρθρου 22 Ν. δυνητικά μπορεί να ορίζεται διαφορετική πρόνοια).

3) Στην περίπτωση διάλυσης, αφού πρώτα εξοφληθούν τυχόν χρέη του Σωματείου, η περιουσία του Σωματείου που θα απομείνει θα περιέλθει σε Σωματείο με παρόμοιους σκοπούς και σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται να διανεμηθεί μεταξύ των μελών του.

4) Η διάλυση του Σωματείου, δημοσιεύεται από τον/την Έφορο σε δυο(2) ημερήσιες εφημερίδες της Κυπριακής Δημοκρατίας και δημοσιοποιείται επίσης με σχετική ανάρτηση σε κοινωνικά δίκτυα.

ΑΡΘΡΟ 23 - Σφραγίδα-Έμβλημα

1) Το Σωματείο θα καταρτίσει μεταγενέστερα σφραγίδα (*να υποβληθεί λεπτομερής περιγραφή- δυνητική πρόνοια).

α. Τη σφραγίδα του Σωματίου κρατούν είτε ο/η Πρόεδρος, είτε ο/η Γραμματέας.

2) Θα καταρτισθεί μεταγενέστερα το έμβλημα του Συνδέσμου/Σωματείου. Θα αποτελείται από (*να υποβληθεί λεπτομερής περιγραφή του εμβλήματος σε περίπτωση που υπάρχει).

ΑΡΘΡΟ 24 – Γενικές Διατάξεις/Υπερίσχυση του Νόμου έναντι του Καταστατικού

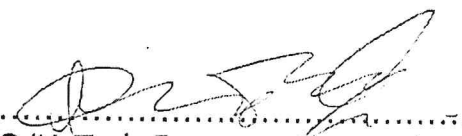
Για κάθε θέμα μη προβλεπόμενο από το παρόν Καταστατικό καθώς και για κάθε ασάφεια, αποφαινεται η Γενική Συνέλευση εντός των προνοιών της ισχύουσας νομοθεσίας, ήτοι του περί Σωματείων και Ιδρυμάτων και για Άλλα Συναφή θέματα Νόμου του 2017 και 2018 (104(1)2017 και 76(I)(2018) και των υπ' αυτόν εκδιδόμενων Κανονισμών και τυχόν μελλοντικών τροποποιήσεων τους, οι πρόνοιες των οποίων θα υπερισχύουν σε κάθε περίπτωση που προκύπτει οποιαδήποτε ασάφεια και/ή αντίφαση.

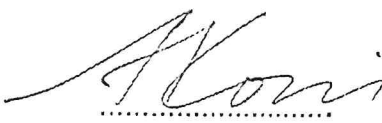


ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:

Το παρόν Καταστατικό αποτελούμενο από 24 άρθρα αναγνώστηκε στην
ιδρυτική Γενική Συνέλευση του Σωματείου στις 10 Απριλίου 2024,
..... εγκρίθηκε απόλα τα παρόντα μέλη και
υπογράφεται από αυτούς ως ακολούθως:

Βεβαιούται η πιστότητα του παρόντος αντιγράφου.


.....
Ο/Η Πρόεδρος του Σωματείου


.....
Ο/Η Γραμματέας
του Σωματείου

55 ΣΥΝ/ΠΛΗΝ ΜΑΖΙ-ΚΥΠΡΟΣ
55 PLUS/MINUS TOGETHER-CYPRUS

